DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU
Öğrenci Belgesi İş Akış Şeması

ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞLEMİNİ BAŞLAT

↓

Öğrenci, Öğrenci Belgesi almak üzere Öğrenci İşleri Birimine başvurur (Başkası adına alınacak belgelerde **adına alınacak kişinin imzalı dilekçesi** gerekmektedir).

↓

Öğrenci İşleri Birimince, Öğrenci Otomasyon Sisteminden Öğrencinin Ders Kaydı Yapıp Yapmadığı Kontrol Edilir.

↓

Ders kaydı yapılmışsa Öğrencinin Otomasyon Sisteminden Öğrenci Belgesi çıkarılır.

↓

İlgili Memur Kontrolünü yapar ve Yüksekokul Sekreterine imzaya (E-İmza veya ıslak imza) sunar.

↓

Yüksekokul sekreteri tarafından onaylanan belge ilgili öğrenciye Öğrenci İşleri Birimince verilir.

İş akış süresi yarım iş günü